

Утвержден

Протоколом № 1
общего собрания учредителей
от 26.08.2016 г.

Утвержден в новой редакции

Протоколом № 35
общего собрания членов
от 25.04.2019 г.

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЕЙ И
ЛЕСОЭКСПОРТЕРОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(в новой редакции)**

**Российская Федерация
г. Иркутск
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АССОЦИАЦИЯ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЕЙ И ЛЕСОЭКСПОРТЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением юридических лиц, в том числе бюджетных и автономных учреждений и граждан, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЕЙ И ЛЕСОЭКСПОРТЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АССОЦИАЦИЯ ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЕЙ И ЛЕСОЭКСПОРТЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ.

1.4. Наименование на английском языке: ASSOCIATION LOGGERS AND EXPORTERS IRKUTSK REGION.

1.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск.

1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Ассоциация создается на неопределенный срок.

1.9. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты. Эмблема Ассоциации выглядит как трехлучевая звезда, стилизованная под ветвь хвойного дерева исполненная тремя цветами: черным, зеленым и белым.

1.11. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего имущественного взноса. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

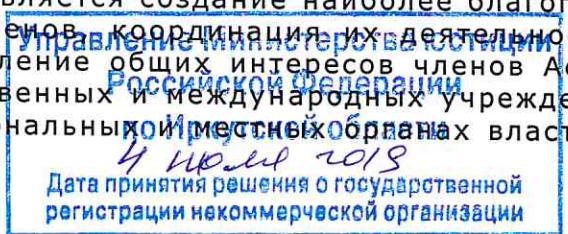
1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.15. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Ассоциации является создание наиболее благоприятных условий для деятельности ее членов, координация их деятельности, обеспечение защиты их прав, представление общих интересов членов Ассоциации в государственных, негосударственных и международных учреждениях и организациях, федеральных, региональных и местных органах власти и управления.



2.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации с правоохранительными, налоговыми и таможенными органами, перевозчиками грузов по вопросам пресечения незаконной заготовки, продажи и экспорта древесины и продуктов ее переработки;

2.2.2. взаимодействие с участниками рынка: Азиатско-Тихоокеанского региона, Европы, российскими потребителями древесины;

2.2.3. взаимодействие с поставщиками деревообрабатывающего оборудования и лесозаготовительной техники;

2.2.4. взаимодействие с лесхозами по вопросам лесоустройства и лесовосстановления;

2.2.5. взаимодействие с лесной биржей;

2.2.6. взаимодействие с военными комиссариатами и органами военного управления по вопросам исполнения членами Ассоциации военно-транспортной обязанности и ведения учета транспортных средств.

2.2.7. представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается проведение мероприятий по тематике организации отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.7. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Ассоциации.

2.8. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане.

3.2. Состав учредителей Ассоциации:

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БРАТСКВУД» (ОГРН 1093847001225, ИНН/КПП 3823032980/380501001, адрес места нахождения: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Энергетик, ул. Наймушина, д. 40Б, кв. 1);

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВИЛИС» (ОГРН 1053805037780, ИНН/КПП 3805702907/380501001, адрес места нахождения: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Гидростроитель, ул. Гидромонтажная, д. 2);

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АНГРИ» (ОГРН 1063805014767, ИНН/КПП 3805704929/380501001, адрес места нахождения: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Гидростроитель, ул. Гидромонтажная, д. 2);

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКСПОРТЛЕС» (ОГРН 1093805001113, ИНН/КПП 3805710418/380501001, адрес места нахождения: Иркутская область, г. Братск, ж. р. Гидростроитель, ул. Гидромонтажная, д. 2);

Управление Министерства юстиции

Российской Федерации
по Иркутской области
и именем 2018
Дата принятия решений о государственной
регистрации некоммерческой организации

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СКОРСБИ» (ОГРН 1123805002034, ИНН/КПП 3805715695/380501001, адрес места нахождения: 665776, Иркутская область, г. Братск, ж. р. Гидростроитель, д. П 26 17 00 100, пом. 26);

- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КАПЕЛЬ» (ОГРН 1063804029882, ИНН/КПП 3804036997/380501001, адрес места нахождения: 665776, Иркутская область, г. Братск, ж. р. Гидростроитель, д. П 26 17 00 100, пом. 7);

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ИЛЬИН АЛЕКСЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ (ОГРНИП 304380412100019, ИНН 380401179869, адрес места жительства: 665717, Иркутская область, г. Братск, ж. р. Центральный, ул. Рябиновая, д. 8).

3.3. Условием членства в Ассоциации является добровольное волеизъявление члена Ассоциации и оплата вступительного членского взноса.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется Правлением на основании: письменного заявления претендента в свободной форме с приложением его учредительных документов, и документов, подтверждающих полномочия лица на подписание такого заявления.

3.5. Новый член принимается в Ассоциацию в течение 2 (Два) месяцев с момента представления необходимых документов и выполнения требований, указанных в п. 3.4 настоящего Устава.

3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. Для этого член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Президент обязан в течение 2 (Два) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом. Оформление выхода из состава Ассоциации производится в течение 2 (Два) месяцев с момента представления необходимых документов. Ассоциация определяет сроки возврата имущества, производит финансово-кредитные расчеты по договорам, которые он заключил с Ассоциацией. Вступительные и целевые взносы члена Ассоциации, выходящего из Ассоциации, возврату не подлежат.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления, принятого простым большинством голосов, принявших участие в голосовании, на основании представления Президента Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате членских взносов в течение 3 (Три) месяца с момента истечения срока уплаты, установленного решениями Общего собрания об уплате членских взносов;
- иных нарушений настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

3.8. Оформление исключения (или прекращения членства) из состава Ассоциации производится в течение 2 (Два) месяцев с момента представления необходимых документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;

- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать информацию о расходовании финансовых средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатах свою принадлежность к Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией (Союзом), а также результатами деятельности.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. При выходе член Ассоциации вправе требовать возврата, внесенного им имущества, прекращения предоставленных им прав пользования имуществом и (или) нематериальных прав.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.3. Вступление в Ассоциацию нового члена не обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- вносить членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляется Правление, оно подотчетно общему собранию.

Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент.

5.2. Основная функция общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание Президента Ассоциации;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- 6) определение порядка приема в состав первоочередной коммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (членов);

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
г. Москва
Число 2018
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- 7) определение порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 10) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 11) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- 12) реорганизация и ликвидация Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- 14) иные вопросы, отнесенные законодательством либо внутренними актами Ассоциации к исключительной компетенции общего собрания.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Норма представительства от каждого члена Ассоциации (юридического лица) – 1 человек.

5.6. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов. На общих собраниях ведется протокол.

6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Правление Ассоциации избирается общим собранием сроком на 5 (Пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве не более 5 (Пять) человек. Правление находится по месту нахождения Ассоциации. Правление является коллегиальным исполнительным органом.

6.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена(ов) правления может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее 2 (Два) членов Ассоциации.

6.4. К компетенции Правления относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений общего собрания;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатно-должностного расписания;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации.

6.5. Работу Правления организует Председатель правления на основании регламента о деятельности Правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов правления.

6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. Президент Ассоциации избирается общим собранием сроком на 5 (Пять) лет. Президент может быть Председателем правления.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
Ульяновской области
10.01.2018
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

6.9. Президент Ассоциации:

- подотчетен общему собранию, отвечает за текущее состояние дел Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.10. Председатель правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на 5 (Пять) лет.

6.11. Председатель правления:

- подотчетен Президенту и Правлению Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, Президента, Правления Ассоциации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, ежемесячных взносов членов Ассоциации ведется раздельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- договор о создании Ассоциации;
- устав Ассоциации, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 (Три) человек сроком на 5 (Пять) лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

Ассоциация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного Ревизора. Ревизором Ассоциации может лицо, не являющееся членом Ассоциации.

7.7. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утвержденным общим собранием.

7.9. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;
- ежемесячные взносы членов Ассоциации;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

8.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием Ассоциации.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования фондов Ассоциации определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Ассоциации определяются ст. ст. 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 – 21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Удостоверено Министерством юстиции Российской Федерации

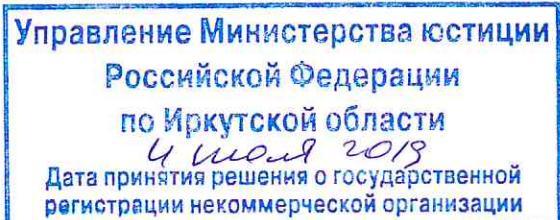
по Иркутской области

Число 2018

Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

10.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

10.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



«
»
Бакуров Е.В.
20 г.
М.П.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены 13 сентября 2016 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1163850087477

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений, внесенных в устав некоммерческой организации, внесены 15 июля 2019 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2193850414371

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

О.В. Петрова



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

11 (одиннадцать) листах.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по
Иркутской области

О.В. Петрова

18.07.2019 г.

