***ИНСТРУКЦИЯ***

***по приему в Ассоциацию новых членов***

Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе бюджетные, автономные и казенные учреждений и граждане.

Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании: письменного заявления претендента в свободной форме с приложением его учредительных документов, и документов, подтверждающих полномочия лица на подписание такого заявления.

Перечень документов для юридических лиц:

1. Заявление с указанием об ознакомлении и согласии с Уставом Ассоциации и положением об оплате взносов, о заочном голосовании.
2. Заверенная копия Свидетельства ОГРН.
3. Заверенная копия Свидетельства ИНН.
4. Заверенная копия Устава претендента.
5. Заверенная копия решения/протокола о назначении руководителя.
6. Выписка из ЕГРЮЛ (с сайта nalog.ru).
7. Заявление на уведомление по электронной форме
8. Анкета участника ассоциации
9. Карточка предприятия в формате WORD

Перечень документов для физических лиц:

1. Заявление с указанием согласия на обработку персональных данных и об ознакомлении и согласии с Уставом Ассоциации и положением об оплате взносов, о заочном голосовании.
2. Копия паспорта претендента (все страницы).
3. Копия Свидетельства ИНН.
4. Копия свидетельства ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей).

Новый член принимается в Ассоциацию в течение 2 (Два) месяцев с момента представления необходимых документов по согласию членов Ассоциации, выраженному на общем собрании членов Ассоциации (решение общего собрания действующих членов Ассоциации).